



NO GERAI

**SEKRETARIAT
PESTA KONVOKESYEN UPNM 2019
DI PUTRAJAYA INTERNASIONAL CONVENTION CENTRE (PICC)
UPNM HOLDINGS SDN. BHD.
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)**

BORANG PERMOHONAN BOOTH

(KEUTAMAAM BOOTH JUALAN KERING SAHAJA)

Jenis gerai yang ingin dipohon :
(Tandakan / pada yang berkenaan)

Keluasan Booth	Gerai Kering 3 x 3 meter =
Harga 1 Booth	RM800.00 <i>Deposit Kebersihan RM100.00</i>
Bil. Lot Dipohon	

Pengesahan Penerimaan

Nama Kakitangan:
Tarikh :
No. Resit :
Tandatangan :

A. MAKLUMAT PENYEWA

Nama Pemohon :
(HURUF BESAR)

No. Kad Pengenalan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Syarikat / Agensi / Persatuan / Kelab (Pelajar UPNM) :

.....

Alamat Syarikat / Agensi :

.....

.....

Alamat Rumah :

.....
.....

No. Telefon (Pejabat) :

(H/P) :

Senarai Pembantu

Nama Pembantu	No. Kad Pengenalan	Hubungan

Penggunaan kenderaan sendiri :

Jenis (Lori / Van / Kereta) :

No. Pendaftaran

1)

2)

B. BARANG JUALAN

Barang yang dijual seperti berikut :

1.

2.

3.

4.

5.

C. HARGA SEWA BOOTH

Kategori Booth	Jualan Kering / Korporat
Lot Kering / Korporat	RM800.00 <i>Deposit Kebersihan RM100.00</i>

D. KELUASAN BOOTH YANG DIPERUNTUKKAN

Keluasan	Booth
Lot Kering / Korporat	Keluasan 3 X 3 Meter

E. KEMUDAHAN / PERALATAN DISEDIAKAN

Kemudahan	Bilangan (unit)
Meja	1
Kerusi	2
Lampu	2
<i>Power Supply 13amp/230V</i>	1
Tong Sampah	1

F. PERAKUAN BAYARAN

Penyewa adalah dikehendaki membuat bayaran sewaan semasa penghantaran borang permohonan. Penyewa adalah diingatkan bahawa, bayaran yang diterima tidak akan dikembalikan sekiranya penyewa membatalkan permohonan selepas **01 November 2019**. Sekretariat tidak akan memproses permohonan yang tidak disertakan dengan bayaran sewaan.

G. PERAKUAN BAYARAN

Bersama-sama ini saya sertakan *bank draf no/tunai.
bernilai RM untuk bayaran sewaan booth yang dipohon.

* Potong yang tidak berkecualan

** bayaran dengan kiriman wang / bank draf adalah atas nama '**UPNM HOLDINGS SDN. BHD.**'

H. PENGAKUAN

- (1) Saya faham syarat – syarat seperti Lampiran 1 oleh pihak Sekretariat dan tiada sebarang tuntutan mahkamah boleh diambil kepada pihak Sekretariat.*
- (2) Saya bersetuju bahawa pihak Sekretariat berhak untuk menarik balik atau membatalkan hak perniagaan yang telah diberikan pada bila – bila masa tanpa sebarang notis sekiranya saya gagal mematuhi peraturan dan syarat – syarat yang ditetapkan oleh pihak Sekretariat. Wang cagaran juga tidak akan dikembalikan sekiranya terdapat maklumat yang palsu dan saya melanggar peraturan dan syarat – syarat yang ditetapkan.*
- (3) Pihak Sekretariat tiada halangan untuk membenarkan mana-mana individu untuk menjalankan perniagaan. Pihak Sekretariat juga berhak menarik balik dan membatalkan hak perniagaan seandainya berlaku protes bagi perkara-perkara yang melibatkan kes memonopoli sesuatu perniagaan tanpa sebarang tuntutan balik bayaran sewaan tapak.*
- (4) Saya bersetuju untuk membayar denda sebanyak RM100.00 sekiranya pihak Sekretariat mendapati saya gagal mematuhi aspek kebersihan dan saya faham saya akan diambil tindakan undang-undang sekiranya saya gagal membayar denda yang dikehendaki kepada saya.*

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Cop Syarikat / Agensi / Persatuan / Kelab (Pelajar UPNM)

Tarikh :



**SEKRETARIAT
PESTA KONVOKESYEN UPNM 2019
DI PUTRAJAYA INTERNASIONAL CONVENTION CENTRE (PICC)
UPNM HOLDINGS SDN. BHD.
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA (UPNM)**

BORANG PENGISYTIHARAN PERALATAN PERSENDIRIAN / ALAT ELEKTRIK

Syarikat / Agensi / Persatuan / Kelab :

.....

(Pelajar UPNM)

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan :

PERALATAN ELEKTRIK

Peralatan	Jenama	Jum. Volt / Watt	Kuantiti

PERALATAN PERABOT

Peralatan	Kuantiti

Adalah dengan ini saya seperti nama di atas mengisytiharkan peralatan persendirian bagi kegunaan saya sebagai rujukan pihak Sekretariat. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan harta benda tersebut sekiranya berlaku kerosakan atau kecurian terhadap peralatan tersebut.

Yang benar,

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN SEKRETARIAT

Perkara Diluluskan :

Perkara Tidak Diluluskan :

Catatan :

.....

.....

Tandatangan & Nama :

Sekretariat :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

SYARAT – SYARAT PERNYERTAAN BOOTH KONVOKESYEN UPNM 2019
DI PUTRAJAYA INTERNASIONAL CONVENTION CENTRE (PICC)

1. Penyertaan terbuka kepada semua warga kampus dan peniaga di luar kampus.
2. Konvokesyen UPNM 2019 akan di adakan pada 14 November 2019.
3. Waktu perniagaan:
 - i. Booth di tapak Pesta bermula jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang.
 - ii. Penyewa diminta berkemas mulai jam 5.00 petang
 - iii. Bekalan elektrik akan diputuskan selepas jam 6.00 petang
 - iv. Booth hendaklah ditutup jam 6.00 petang
4. Penyewa atau mana – mana pihak tidak dibenarkan menggunakan orang tengah dan penyewa adalah berurusan terus dengan pihak Sekretariat.
5. Penyewa akan diberi **PAS MASUK** pada **13 November 2019**.
6. Penyewa dibenarkan masuk ke tapak jualan bagi persiapan bermula pada **13 November 2019** mulai jam **10.00 pagi**.
7. Penyewa dibenarkan memunggah barang / peralatan jualan pada hari-hari yang berikutnya bermula jam **7.00 - 7.30 pagi**.
8. Penyewa tidak dibenarkan meletakkan kenderaan di kawasan tapak jualan. Kenderaan hanya dibenarkan diletakkan di tempat letak kenderaan yang dibenarkan sahaja.
9. Penyewa dibenarkan memulakan perniagaan mulai **14 November 2019 jam 8.00 pagi**.
10. Tarikh tutup penyerahan borang ialah pada **01 November 2019 jam 12.00 tengahari**.
11. Penyewa tidak dibenarkan menambah keluasan booth mereka walau apa pun keadaan yang boleh mengganggu ruang penyewa yang lain. Sebarang aduan, pihak Sekretariat boleh membatalkan hak perniagaan penyewa.

12. Peralatan dan kemudahan booth yang akan dibekalkan oleh pihak Sekretariat adalah seperti berikut:

Peralatan	Bilangan
Meja	1
Kerusi	2
Lampu	2
<i>Power Supply 13amp/230V</i>	1
Tong sampah	1

13. Keselamatan

- (i) Penyewa adalah bertanggungjawab terhadap peralatan dari sebarang kerosakan dan kehilangan. Bayaran ganti rugi harga sebenar barang yang dibekalkan oleh Penganjur berkenaan akan dikenakan kepada penyewa sekiranya berlaku kehilangan dan kerosakan disebabkan kecuaiian pihak penyewa.
- (ii) Penyewa juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap urusan pengambilan dan pemulangan peralatan yang dibekalkan tanpa gagal.
- (iii) Tarikh pemulangan peralatan ialah seperti berikut:
 - Tarikh : 14 November 2019**
 - Masa : 6.00 petang**
 - Tempat : Tapak Booth**
- (iv) Penyewa bertanggungjawab mengawal keselamatan peralatan barang barang jualan masing – masing. Pihak Sekretariat tidak akan membayar sebarang ganti rugi atas kehilangan dan kerosakan barang atau alatan tersebut.
- (v) Bagi memastikan penggunaan alat elektrik yang boleh menyebabkan berlaku litar pintas, penyewa adalah **DILARANG SAMA SEKALI** menggunakan peralatan elektrik berkuasa besar seperti berikut:
 - a) **Peti Sejuk**
 - b) **Oven Elektrik**
 - c) **Dapur Elektrik**
 - d) **Gegelung Pemanas**

- e) **Alat audiovisual melebihi 1500w**
- f) **Penyaman Udara**
- g) **Dan alat – alat yang berkuasa lebih 15400 w**

14. Kebersihan

- (i) Penyewa bertanggungjawab menjaga **kebersihan tapak booth jualan masing – masing sepanjang masa. Sekiranya aspek kebersihan tidak dipatuhi, denda sebanyak RM100.00 akan dikenakan kepada penyewa tersebut.**
- (ii) Penyewa perlu memastikan keadaan persekitaran booth sentiasa bersih daripada sampah.
- (iii) Pihak Sekretariat akan membuat pemeriksaan dari semasa ke semasa dan menguatkuasakan peraturan.

15. Borang Jualan

- (i) Penyewa dibenarkan memakai klasifikasi booth perniagaan seperti yang didaftarkan semasa permohonan.
- (ii) Kategori booth perniagaan dan jualan seperti berikut:
 - a) **Booth Kering**
 - Pakaian
 - Buku / Kaset / CD
 - Alat Elektrik
 - Kraftangan / Cenderahati
 - Alat kosmetik penjagaan kulit
 - Bunga – bunga
 - Permainan
 - b) **Booth Korporat**
 - Produk Komunikasi
 - Produk Komputer
 - Kenderaan
 - Kewangan / Insurans

- (iii) Penyewa tidak dibenarkan menjual barangan yang menyalahi Peraturan Negara seperti berikut:
- VCD haram dan lucah
 - Bahan Letupan
 - Senjata Merbahaya
 - Racun dan Dadah Merbahaya
16. Penyewa perlu melampirkan sijil SSM syarikat, salinan kad pengenalan bagi setiap pekerja untuk setiap permohonan.
17. Sebarang pertanyaan, bolehlah menghubungi **Puan Nurfaizlia Binti Ahmad Noor** di **UPNM Holdings Sdn. Bhd, Universiti Pertahanan Nasional Malaysia** di talian **03-9051 3400 samb. 7622182**.