



BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PUSAT ISLAM UPNM (Program Kerohanian)

Sila baca syarat-syarat dan maklumat di bawah sebelum mengisi borang ini

A) SYARAT UMUM PENERIMA BANTUAN

- i. Islam
- ii. Kelab/persatuan/pertubuhan berdaftar di UPNM
- iii. Program yang dijalankan berobjektifkan pembangunan Islam

B) DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA

- i. Salinan kertas cadangan yang telah diluluskan
- ii. Anggaran belanjawan
- iii. Maklumat ringkas program

C) KATEGORI ASNAF

Fi sabilillah

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam sesuatu aktiviti atau aktiviti untuk menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.



Sila lengkapkan butiran berikut:

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama pemohon:	
No. Kad Pengenalan:	
No. Kad Matrik:	
Jantina:	
Jawatan dalam persatuan/pertubuhan:	
Alamat:	
No. telefon bimbit:	
Tahun pengajian semasa:	
Fakulti/Pusat:	
Bank & no akaun:	

2. MAKLUMAT KELAB/ PERSATUAN/ PERTUBUHAN

Nama kelab/persatuan:	
Nama pengerusi/ presiden:	
No. telefon bimbit:	
Nama penasihat:	



Tahun ditubuhkan:	
Alamat kelab/persatuan:	
Jumlah ahli:	
Objektif penubuhan kelab/persatuan:	
Sumber pendapatan: <i>(Contoh: yuran ahli, peruntukan HEPA dll)</i>	

3. MAKLUMAT PROGRAM YANG DIJALANKAN

Nama program:	
Tarikh pelaksanaan:	
Tempat pelaksanaan:	
Sasaran peserta:	
Anggaran jumlah peserta:	
Objektif pelaksanaan program:	
Anggaran belanjawan:	
Jumlah bantuan yang dipohon:	



4. MAKLUMAT SUMBER PENDAPATAN LAIN

Sumber pendapatan lain yang diperolehi: (<i>Contohnya peruntukan HEPA, tajaan dll</i>)	
Jumlah bantuan lain yang diperolehi:	

5. PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ no. kad pengenalan _____
mengaku dengan nama Allah SWT bahawa segala keterangan yang telah diberikan adalah benar dan pihak Pusat Islam berhak menolak permohonan saya ini sekiranya maklumat/keterangan yang diberikan adalah TIDAK BENAR.

Tarikh: _____
Tandatangan pemohon

8. PENGESAHAN/SOKONGAN

Saya _____ no. kad pengenalan _____
Mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya menyokong permohonan ini.

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop rasmi

Nota: Pengesahan/sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi daripada Penasihat Kelab / Pegawai Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT ISLAM

9. LAPORAN PENILAI

Ulasan:

Tarikh:

Tandatangan & Cop rasmi

10. KELULUSAN PUSAT ISLAM

Permohonan ini adalah: diluluskan tidak diluluskan

Diluluskan dengan kadar RM .

Ulasan:

Tandatangan & Cop rasmi