



**PUSAT PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN DAN INOVASI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

**TAWARAN SEWAAN RUANG KIOSK SISWANIAGA DI BANGUNAN TUAH
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
57000, KEM SUNGAI BESI KUALA LUMPUR**

Tawaran ini dikeluarkan oleh:

Unit Keusahawanan dan Pengurusan Majlis
Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi
Aras Bawah, Bangunan Tuah
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

Kepada:

Pengarah
Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
(u.p: **Puan Hajah Sarina binti Abdul Rani**)

Saya yang bertandatangan dibawah ini bersetuju dengan tawaran sewaan Kiosk Siswaniaga dalam kontrak ini dan akan menjalankan kerja-kerja penyediaan makanan dengan memuaskan atas penilaian Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi berdasarkan syarat-syarat yang tersebut:

SYARAT-SYARAT KONTRAK

1. LESEN PERNIAGAAN

Pengusaha Kios Siswaniaga hendaklah mempunyai lesen perniagaan yang berkaitan (ROB/ROC/Lesen Penjaja) untuk menawarkan sebutharga bagi perolehan di atas (penyediaan makanan / minuman yang halal)

2. TEMPOH KONTRAK

1 tahun – Setelah tamat kontrak pihak Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi akan menilai semula perkhidmatan dan sekiranya memuaskan akan dilanjutkan. Tempoh ini bergantung kepada Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi untuk membatalkan kontrak jika melanggar peraturan yang ditetapkan.

3. BAYARAN DAN SEWAAN KIOSK

- Bayaran sewaan ditetapkan sebanyak RM 200.00 sebulan. Syarikat yang Berjaya akan dikenakan deposit selama 1 bulan iaitu RM200.00.
- Manakala bagi pelajar yang ingin memulakan perniagaan sewaan ditetapkan sebanyak RM 50.00 sebulan tanpa deposit.
- Bayaran sewaan perlu diserahkan kepada Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi pada setiap **25 haribulan**.

4. BAYARAN BIL AIR / ELEKTRIK

Bayaran bil air dan elektrik RM 20.00 sebulan. Manakala bagi pelajar adalah percuma. Bayaran ini perlu dijelaskan sekali bersama bayaran sewaan Kiosk pada 25 haribulan setiap bulan.

5. MASA PERKHIDMATAN

Waktu perkhidmatan bermula 8.00 pagi sehingga 5.00 petang hari bekerja sahaja. Manakala bagi pelajar bermula 6.00 petang sehingga 10.30 malam. Jika ada majlis dan diarahkan oleh pegawai perkhidmatan perlu dibuka.

6. PERATURAN DAN KESELAMATAN

Pengusaha Kiosk perlu mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi. Sentiasa berpakaian kemas dan berkasut.

7. URUSAN PAS KESELAMATAN DI DALAM KEM

Permohonan pas keselamatan di Kem Sungai Besi bagi sebarang urusan keluar masuk di dalam kem adalah dibawah tanggungjawab Pengusaha Kiosk.

8. SIJIL PENGENDALIAN MAKANAN DAN SUNTIKAN

Pengusaha perlu mempamerkan sijil pengendalian makanan dan bukti resit suntikan Typhoid sepanjang menguruskan pengendalian makanan.

9. MAKLUMAT SOP DI KIOSK

Seperti sedia maklum dengan penularan COVID-19, pengusaha perlu mematuhi SOP yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN). Pengerusaha perlu mematuhi SOP seperti berikut:

- a. Mengambil dan merekod suhu badan
- b. Memastikan penjarakan sosial
- c. Memakai pelitup muka dan hidung
- d. Mencatat dan merekod nama dan no telefon bimbit atau imbasan QR code.

10. PEGAWAI PENGHUBUNG

Sebarang Pertanyaan berhubung Keusahawanan boleh menghubungi pegawai berikut:

Encik Mohd Zuraidi bin Mohd Zainol

Penolong Pendaftar

Unit Keusahawanan dan Pengurusan Majlis

Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi

Tel No : 03-90513400 sambungan 2610

H/P No : 012-4678037

Email : mzuraidi@upnm.edu.my



UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

Gambar Permohon

**BORANG PENYEWAAN KIOSK SISWANIAGA
PUSAT PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN DAN INOVASI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

SILA BACA LAMPIRAN TERMA DAN SYARAT SEBELUM MENGISI BORANG INI

BUTIR-BUTIR PEMOHON

1.1 Nama Syarikat (Jika ada) :

1.2 Nama Permohon :

1.3 No Kad Pengenalan :

1.4 No Staf / No Matrik (Staf dan pelajar UPNM) :

1.5 Alamat Surat Menyurat :

1.6 No H/P Permohon :

1.7 Jenis Jualan dan Harga :

JENIS JUALAN	HARGA

1.8 Dokumen yang perlu disertakan

- Salinan Kad Pengenalan Permohon / Salinan Kad Matrik Pelajar
- Sijil pengendalian makanan dan resit suntikan Typhoid
- Senarai barangan dan harga jualan

KEGUNAAN PEJABAT

Disahkan oleh
Pengarah Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Inovasi

Ulasan :

Diterima / Ditolak

.....

.....