



**PUSAT PENGURUSAN KEDIAMAN PELAJAR (PPKP)  
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA  
KEM SUNGAI BESI  
57000 KUALA LUMPUR**

GAMBAR TERKINI  
BERSAIZ PASSPORT

**BORANG MAKLUMAT DIRI**

\*Sila Tandakan pada ( / ) pada ruangan yang betul.

<b>ASASI</b>		<b>IJAZAH KADET</b>	
<b>DIPLOMA</b>		<b>LAIN-LAIN(NYATAKAN)</b>	
<b>IJAZAH AWAM</b>			

<b>KOLEJ</b>	
<b>NO.BILIK</b>	

**A. MAKLUMAT DIRI**

Nama  No K/P

Program  Kod Program

No Matrik  Warganegara  Tarikh Lahir

Tempat Lahir  Agama  Bangsa  Jantina L  P

Status Perkahwinan (Bujang/Berkahwin/dll)  Kecatatan (Jika ada)

Jenis Penyakit Yang Pernah / Sedang dihidapi

Email  No Telefon (Bimbit)

**B. MAKLUMAT IBU / BAPA / PENJAGA**

Nama  Hubungan

Alamat  Pekerjaan

No Tel. Rumah  No Tel. Bimbit  No Tel. Pejabat

**C. WARIS / KELUARGA TERDEKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN**

Nama  Hubungan

Alamat  Pekerjaan

No Tel. Rumah  No Tel. Bimbit  NoTel. Pejabat

**D. KELENGKAPAN BILIK PELAJAR**

Berikut disenaraikan jumlah inventori perabot yang terdapat di bilik:

Bil	Barangan	Jumlah
1	Katil	1
2	Tilam	1
3	Almari	1
4	Kerusi	1
5	Meja	1
6	Lampu meja	1
7	Soket	1
8	Rak buku	1
9	Tombol Pintu Bilik & Bilik air	1
10	Pengesan Asap ( <i>Smoke Detector</i> )	1
11	Papan Kenyataan ( <i>Soft Board</i> )	1
12	Tanda nama pintu / No Bilik	1
13	Rak Kasut	2
14	Kain Langsir	2
15	Singki	2
16	Cermin muka	2

**MAKA ADALAH DENGAN DIPERSETUJUI AKAN PERKARA-PERKARA SEPerti BERIKUT :-**

- Bahawa pelajar akan menggunakan peralatan yang disediakan serta menjaga kebersihan di dalam bilik dengan sebaik mungkin dan tidak boleh membenarkan diguna atau dipinjam atau dipindah-alih oleh mana – mana pihak sepanjang tempoh yang telah dibenarkan.
- Perabot tidak boleh diubah-suai susun aturnya atau beralih tempat atau beralih ke bilik lain atau dibentangi di atas lantai (tilam) atau seumpamanya.
- Pelajar akan membayar kos ganti rugi / denda sekiranya segala kelengkapan yang digunakan didapati rosak / kotor / dimusnahkan / hilang atau seumpamanya sepanjang tempoh pelajar menduduki kolej mengikut kos ganti rugi yang telah ditetapkan.
- Dengan ini disahkan bahawa pelajar ini telah menerima kelengkapan seperti yang tersenarai dalam keadaan baik dan berfungsi.

Sekiranya gagal membuat pembayaran ganti rugi / denda akan menyebabkan nama pelajar disenaraikan sebagai pelajar berhutang oleh Jabatan Bendahari UPNM.

Tandatangan Pelajar : .....

Tarikh : .....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN**

(.....)  
Tandatangan & Cop

Tarikh :