

TUJUAN sila tandakan (√)

- (i) Permohonan Bantuan Makanan
- (ii) Permohonan Program UPNM Care (Partimer)
- (iii) Pendaftaran Penerima Food Bank Satria
- (iv) Tujuan Pengesahan/ Rujukan



**Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni**

Borang Maklumat Pendapatan Keluarga Pelajar

Tahun : _____

A. Maklumat Pelajar

Nama : _____ No. Matrik : _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Telefon : _____

Program Pengajian : _____ Sesi Akademik : _____

B. Maklumat Bapa / Penjaga

(Hanya perlu diisi sekiranya Bapa / Penjaga pelajar mempunyai majikan dan Penyata Gaji)

Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____ No. Telefon : _____

Nama Majikan : _____ Sektor : Kerajaan / Swasta

Pendapatan Bulanan : (RM) _____ (Sila sertakan Penyata Gaji terkini)

Alamat Rumah : _____

C. Maklumat Ibu

(Hanya perlu diisi sekiranya Ibu pelajar mempunyai majikan dan Penyata Gaji)

Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Pekerjaan : _____ No. Telefon : _____

Nama Majikan : _____ Sektor : Kerajaan / Swasta

Pendapatan Bulanan : (RM) _____ (Sila sertakan Penyata Gaji terkini)

Alamat Rumah : _____

D. Maklumat Tanggungan

(Anak-anak yang telah bekerja atau telah berumah tangga dan berumur 21 tahun ke atas TIDAK TERMASUK di bawah tanggungan bapa/ ibu/ penjaga/ walau bagaimanapun, pengecualian diberikan kepada anak kurang upaya atau masih menuntut di Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) atau Institut Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) di peringkat Ijazah Pertama).

Bil.	Nama	Umur	Nama Institusi Pengajian / Keadaan Anak	Jumlah Biasiswa / Bantuan Kewangan (Sekiranya ada)

NOTA: Borang Maklumat Pendapatan Keluarga Pelajar ini hendaklah dilengkapi DAN disertakan bersama Penyata Gaji terkini Bapa / Penjaga / Ibu; dan perlu diserahkan semasa hari pendaftaran.

E. Pengesahan Pendapatan Sekiranya Bapa / Ibu / Penjaga Tidak Mempunyai Majikan / Tidak Mempunyai Penyata Gaji atau Tidak Bekerja

1. Maklumat Bapa / Penjaga

Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Jenis / Aktiviti Pekerjaan : _____ No. Telefon : _____

Pendapatan Bulanan : (RM) _____

Alamat Rumah : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

2. Maklumat Ibu

Nama : _____ No. Kad Pengenalan : _____

Jenis / Aktiviti Pekerjaan : _____ No. Telefon : _____

Pendapatan Bulanan : (RM) _____

Alamat Rumah : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar menurut Akta Akuan Berkanun 1960. Sekiranya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, boleh disabitkan kesalahan bawah Seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574).

3. Pengesahan

HANYA disahkan oleh Ketua Kampung / Penghulu / Pengerusi JKKK / Pegawai Kerajaan Kumpulan A (Pengurusan & Profesional) / Pesuruhjaya Sumpah.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi : _____

Tarikh : _____