



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PENGETUA KOLEJ KEDIAMAN

- Bertanggungjawab kepada Pengarah Kanan JHEPA sebagai ketua pentadbiran di Pusat Pengurusan Kediaman Pelajar dalam hal pengurusan kemudahan fizikal, staf dan pelajar di kolej kediaman
- Membantu Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA) dalam pembangunan akademik dan sahsiah, serta menjaga kebajikan dan disiplin pelajar.
- Menguruskan dan mentadbir hal ehwal kebajikan dan pembangunan kakitangan kolej kediaman dan pelajar.
- Merancang, melaksana dan mengukuhkan aktiviti untuk pembangunan di kolej kediaman daripada segi kemahiran insaniah dan sahsiah pelajar.
- Menguatkuasakan peraturan-peraturan di kolej kediaman seperti yang termaktub dalam Akta Univesiti dan Kolej Universiti (AUKU).
- Merancang, mentadbir dan mengawal selia kewangan kolej kediaman.
- Mentadbir aset dan kemudahan pelajar termasuk merancang penyelenggaraan, baik pulih dan pembangunan kemudahan baharu.
- Menangani hal-hal berkaitan pembangunan akademik dan kebajikan pelajar.
- Menyokong hasrat dan falsafah Universiti dan mematuhi semua arahan Kerajaan.
- Mengamalkan etika kerja dengan menjaga nama baik, kepentingan Universiti dan pelajar setiap masa.

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB FELO KOLEJ KEDIAMAN

- Bertanggungjawab kepada Pengetua Kolej Kediaman dalam hal pembangunan, sahsiah, menentukan kebajikan, keselamatan dan disiplin pelajar.
- Membantu dan berkerjasama dengan Pusat Pengurusan Kediaman Pelajar dalam urusan pentadbiran dan pengurusan pelajar.
- Menyokong hasrat dan falsafah Universiti dan mematuhi semua arahan Kerajaan.
- Mengamalkan etika kerja dengan menjaga nama baik, kepentingan Universiti dan pelajar setiap masa.
- Boleh diarahkan untuk mengikuti kursus atau latihan yang ditetapkan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni.
- Sebagai saluran perhubungan antara pelajar dan kakitangan untuk mewujudkan satu persefahaman yang baik.

SENARAI TUGAS FELO KOLEJ KEDIAMAN

MEMBANGUNKAN SAHSIAH PELAJAR

- Bertindak sebagai penasihat / pembimbing kepada Majlis Tertinggi Kolej Kediaman (MTKK) dan kelab-kelab lain di kolej.
- Merancang, menggerak dan melaksanakan aktiviti/program pembangunan pelajar di kolej kediaman.
- Memantau, memberi bimbingan, bantuan, nasihat serta tunjuk ajar kepada pelajar dalam pelaksanaan aktiviti/program pembangunan pelajar di kolej kediaman.
- Membantu dan berkerjasama dengan pihak kolej kediaman dalam proses pendaftaran penginapan pelajar, orientasi kolej kediaman dan suai kenal.

MEMELIHARA KEBAJIKAN DAN KESELAMATAN PENGHUNI KOLEJ KEDIAMAN

- Memantau hal ehwal kebajikan serta membantu pelajar terutamanya dalam kes-kes kecemasan di luar waktu pejabat atau hari cuti (hujung minggu, umum).
- Memastikan keselamatan bangunan serta kemudahan yang disediakan di kolej kediaman.
- Melaporkan kerosakan bangunan/kehilangan kepada pengurusan kolej kediaman.
- Membantu menjalankan latihan kebakaran (*fire drill*) dan pengungsian bangunan sekurang-kurangnya sekali pada setiap semester.
- Membantu pengurusan kolej kediaman dalam aspek aktiviti dan keselamatan pelajar.
- Bertindak sebagai pegawai insiden di kolej kediaman.
- Membantu dalam meningkatkan kebajikan sosial pelajar di kolej kediaman.

MENGUATKUASAKAN PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

- Memantau dan menguatkuasakan peraturan Kolej Kediaman serta penjagaan kebersihan dan keselamatan harta benda.
- Melakukan pemeriksaan di dalam bilik dan bangunan samada secara berjadual atau mengejut pada bila-bila masa untuk menentukan penghuni mematuhi peraturan.
- Mengeluarkan amaran / denda kesalahan sekiranya di dapati pelajar bersalah.
- Menjalankan lain-lain arahan yang diberikan oleh TNC HEPA / Pengetua /Pengarah Kanan HEPA dari masa ke semasa.

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PEMBANTU FELO KOLEJ KEDIAMAN

- Bertanggungjawab kepada Pengetua / Felo Kolej Kediaman.
- Membantu kolej dan Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA) dalam pembangunan akademik, sahsiah, menjaga kebajikan dan disiplin pelajar.
- Membantu dan berkerjasama dengan Pusat Pengurusan Kediaman Pelajar dalam urusan pentadbiran dan pengurusan pelajar.
- Menyokong hasrat dan falsafah Universiti dan mematuhi semua arahan Kerajaan.
- Mengamalkan etika kerja dengan menjaga nama baik, kepentingan Universiti dan pelajar setiap masa.
- Boleh diarahkan untuk mengikuti kursus atau latihan yang ditetapkan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni.
- Sebagai saluran perhubungan antara pelajar dan kakitangan untuk mewujudkan satu persefahaman yang baik.

SENARAI TUGAS PEMBANTU FELO KOLEJ KEDIAMAN

MEMBANTU MEMBANGUNKAN SAHSIAH PELAJAR

- Memantau, memberi bimbingan, bantuan, nasihat serta tunjuk ajar kepada pelajar dalam pelaksanaan aktiviti/program pembangunan pelajar di kolej kediaman.
- Membantu dan berkerjasama dengan pihak kolej kediaman dalam proses pendaftaran penginapan pelajar, orientasi kolej kediaman dan suai kenal.

MEMBANTU MEMELIHARA KEBAJIKAN DAN KESELAMATAN PENGHUNI KOLEJ KEDIAMAN

- Memantau hal ehwal kebajikan serta membantu pelajar terutamanya dalam kes-kes kecemasan di luar waktu pejabat atau hari cuti (hujung minggu, umum).
- Memastikan keselamatan bangunan serta kemudahan yang disediakan di kolej kediaman.
- Melaporkan sebarang jenis kerosakan bangunan/kehilangan kepada pengurusan kolej kediaman.
- Membantu menjalankan latihan kebakaran (*fire drill*) dan pengungsian bangunan sekurang-kurangnya sekali pada setiap semester.
- Membantu pengurusan kolej kediaman dalam aspek aktiviti dan keselamatan pelajar.
- Membantu dalam meningkatkan kebajikan sosial pelajar di kolej kediaman.
- Membantu felo dalam merancang, menasihati memantau kegiatan sosial pelajar di kolej kediaman.

MEMBANTU MENGUATKUASAKAN PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

- Memantau dan menguatkuasakan peraturan Kolej Kediaman serta penjagaan kebersihan dan keselamatan harta benda.
- Melakukan pemeriksaan di dalam bilik dan bangunan samada secara berjadual atau mengejut pada bila-bila masa untuk menentukan penghuni mematuhi peraturan.
- Menjalankan lain-lain arahan yang diberikan oleh TNC HEPA / Pengetua /Pengarah Kanan HEPA / Felo kolej kediaman dari masa ke semasa.



JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB MAJLIS TERTINGGI KOLEJ KEDIAMAN (MTKK)

MEMBANTU MEMBANGUNKAN SAHSIAH PELAJAR

- Merancang dan melaksana kegiatan pelajar di peringkat kolej kediaman dengan tujuan memantapkan pembangunan insaniah dan sahsiah pelajar.
- Membantu melancarkan kegiatan pelajar yang dirancang oleh pihak pengurusan Hal Ehwal Pelajar dan pengurusan tertinggi.
- Membantu pihak pengurusan kolej kediaman dalam hal ehwal pengurusan kolej kediaman seperti pendaftaran pelajar, orientasi kolej kediaman dan suai kenal, penstrukturan penginapan, pemeriksaan bilik dan blok penginapan.
- Membantu dalam manjalinkan hubungan ukwah yang baik antara felo, kolej kediaman dan pelajar.

MEMBANTU MEMELIHARA KEBAJIKAN DAN KESELAMATAN PENGHUNI KOLEJ KEDIAMAN

- Sebagai perantara antara pelajar dengan felo dan pihak kolej kediaman dalam hal berkaitan kebajikan dan keselamatan pelajar di kolej kediaman.
- Memberikan pandangan dan cadangan kepada pihak pentadbiran kolej kediaman dari aspek peningkatan kebajikan dan mutu perkhidmatan kepada pelajar.
- Membantu di dalam penyaluran maklumat berkaitan kerosakan, kehilangan atau kecurian di kolej kediaman kepada pihak felo dan kolej kediaman.
- Berkerjasama dengan pihak felo dan kolej kediaman untuk menyalurkan maklumat terkini berkaitan kolej kediaman kepada semua pelajar kolej.
- Membantu felo dan pengurusan kolej kediaman dalam melaporkan dan menguruskan kebajikan pelajar terutama apabila pelajar sakit dan pengurusan kecemasan yang lain.

MENGUATKUASAKAN PERATURAN KOLEJ KEDIAMAN

- Berkerjasama dengan felo dan kakitangan kolej kediaman untuk mewujudkan persekitaran kolej yang bersih, ceria dan selamat.
- Membantu felo dan kolej kediaman dalam memastikan peraturan kolej kediaman dipatuhi oleh pelajar.
- Melaporkan sebarang jenis pelanggaran peraturan kolej kediaman yang dikenalpasti.

BIBLIOGRAFI

Kementerian Pengajian Tinggi, 2012. Garis Panduan Pengurusan&Pembangunan Kemudahan Kolej Kediaman IPTA: Pustaka Percetakan, UiTM.

Universiti Putra Malaysia Kolej Canselor (2019). Peranan Felo.
<http://www.kc.upm.edu.my>

Universiti Kebangsaan Malaysia Kolej Dato Onn (2021). Peranan Felo.
<http://www.ukm.my/kdo.edu.my>

Universiti Malaysia Terengganu. (2020). Felo Kolej Kediaman.
<https://kolejkediaman.umt.edu.my/felo-kolej-kediaman>

Kemaskini pada: 24 Februari 2023