



UNIT KEBAJIKAN PELAJAR
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
 KEM SUNGAI BESI
 57000 KUALA LUMPUR



BORANG TUNTUTAN PERBELANJAAN PERUBATAN

1. MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar :
 No. Kad Pengenalan :
 No. Matrik :
 No. Telefon :
 No Akaun Pelajar (CIMB) :
 Jumlah Tuntutan :

2. MAKLUMAT TUNTUTAN

a) Tujuan / Aktiviti : _____

b) Nyatakan sebab tidak memohon Guarantee Letter:

3. PENGAKUAN DAN PENGESAHAN

Saya mengaku bahawa :

- a) Segala perbelanjaan yang dibuat berdasarkan bil/ resit yang dilampirkan adalah benar dan di atas urusan rasmi.
- b) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Adalah disahkan bahawa perbelanjaan tersebut atas urusan rasmi .

 (Tandatangan Pemohon,)

 Disemak
 (Nama, Cop Jawatan, Tarikh)

