



UPNM

National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

UPNM.JPP.003

Pindaan 01/2024

Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan
Development and Maintenance Department

Aras 2, Bangunan Canselori
UPNM, Kem Perdana Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur, Malaysia

+603 - 9051 3465
+603 - 9056 5211

pengarah.jpp@upnm.edu.my
www.upnm.edu.my



MS ISO 9001:2015 REG. NO. 0048795

BORANG TELEFON

(Permohonan Baru / Naik Taraf Talian / Pindahan Talian)

A. Maklumat Pemohon

Nama : _____
Jawatan / Gred : _____ No. Kakitangan : _____
FPJB : _____ Aras / No. Bilik : _____
Email : _____ HP / Samb : _____

B. Kategori Pilihan

1. Permohonan Baru : Telefon Faksimili Talian *Sila tanda "√" mana yang berkenaan.*
2. Naik Taraf Talian : Dari kategori A B C D *Pemilihan kategori, sila rujuk nota di bawah. Sila lampirkan bersama Surat Justifikasi Keperluan dan Sokongan dari Ketua PTJ.*
Kepada kategori A B C D
3. Pindahan Talian : Lokasi lama _____
Lokasi baru _____
Nyatakan terperinci atau lampirkan bersama surat / memo untuk rujukan.

Makluman : Bagi tujuan Aduan Kerosakan Telefon / Faksimili / Talian, sila isi borang **UPNM.JPP.001 BORANG ADUAN KEROSAKAN**

C. Nota (Kelayakan adalah tertakluk kepada keputusan Pengurusan Universiti)

Kelayakan	Perkhidmatan
A NC, TNC, PNC, Pendaftar, Bendahari, Pustakawan, Pengarah, Dekan dan Operator.	Panggilan Antarabangsa, Telefon Bimbit, Sabah, Sarawak dan Seluruh Semenanjung Malaysia.
B Ketua FPJB, Pegawai Bukan Akademik Gred 44 hingga 54, Pegawai Akademik Gred DS53 hingga VK5, Pegawai Tentera (Lt Kol) dan Setiausaha Pejabat.	Telefon Bimbit, Sabah, Sarawak dan Seluruh Semenanjung Malaysia.
C Pegawai Bukan Akademik Gred 41, Pegawai Akademik Gred DS45-52 dan Pegawai Tentera (Kapt dan Mej).	Seluruh Semenanjung Malaysia.
D Pegawai Bukan Akademik Gred 22-36.	Kuala Lumpur dan Lembah Klang.
E Pegawai-pegawai Gred 17, Makmal, Bengkel, Balai Pengawal, Kaunter Bertugas, Pejabat Kenderaan Tentera, Bilik Kenderaan Awam, Bilik-Bilik Mesyuarat dan Pejabat-Pejabat Am.	Panggilan Dalaman Sahaja.

D. Kelulusan (Diisi oleh Pengarah JPP)

Keputusan : Lulus Tidak Diluluskan KIV
Ulasan : _____
Kategori Diluluskan : A B C D Cop Rasmi : _____ Tandatangan Pengarah JPP
Rujuk Perkara B.2 (Sila tanda "√" mana yang diluluskan) Tarikh : _____

E. Log / Pengesahan Siap Kerja (Diisi oleh Pihak JPP)

Tarikh	Log Kerja / Catatan

F. Pengesahan Siap Kerja dan Kepuasan Pemohon

Kerja pemasangan / naik taraf / pindahan yang dilaksanakan adalah :
 Memuaskan
 Tidak Memuaskan Nyatakan : _____

Cop Rasmi : _____ Tarikh Siap : _____
Tandatangan _____ Cop Rasmi : _____ Tandatangan _____