



BORANG TEMPAHAN DEWAN ZULFAQAR

A. Syarat dan Peraturan Permohonan

- Dewan Zulfaqar merupakan Dewan Eksklusif untuk kegunaan Acara Rasmi Universiti.
- Setiap permohonan perlu **mendapatkan kelulusan secara rasmi melalui persuratan** daripada pihak **Pejabat Bendahari** atau **Pejabat Pendaftar** terlebih dahulu.
- Borang UPNM.JPP.020 Borang Tempahan Dewan Zulfaqar dan salinan surat kelulusan tersebut hendaklah dihantar ke JPP selewat-lewatnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
- Pertanyaan kekosongan dewan, sila hubungi Encik Wan Ahmad Mukhlis Shah bin Wan Ilias di sambungan 3465 atau Encik Mohd Faizal bin Musa di sambungan 3415. Kekosongan dan keutamaan diberi kepada permohonan yang lebih awal.
- Penggunaan projektor, LED dan Audio, pemohon hendaklah memajukan permohonan berasingan kepada Bahagian Teknologi Maklumat Komunikasi (BTMK) sendiri.
- Permohonan tambahan seperti PA Sistem, mikrofon, kerusi, meja serta peralatan-peralatan lain, pemohon hendaklah mengisi borang UPNM.JPP.008 Borang Pinjaman Peralatan dan mematuhi syarat dan peraturan permohonan pinjaman peralatan yang telah ditetapkan.
- Pemohon hendaklah membuat permohonan dan berurusan sendiri dengan pihak Bahagian Kenderaan, Pejabat Pendaftar bagi tujuan penggunaan lori.
- Pelajar adalah dilarang sama sekali membuat sebarang urusan permohonan.

B. Maklumat Permohonan (Surat / Memo / Risalah berkaitan hendaklah dilampirkan bersama).

Tujuan Penggunaan	:																	
↑ (Majlis Rasmi / Seminar / Talimat / Aktiviti)	:																	
Anjuran / Anjuran Bersama	:																	
Tetamu Kehormat / VIP	:																	
↑ Gelaran (Tan Sri / Dato' Sri / Dato' / Datin)	:																	
Tarikh Mula	:			/			/					Masa			:			am/pm
Tarikh Tamat	:			/			/					Masa			:			am/pm
Rujukan Surat / Memo	:																	
↑ (Surat Kelulusan Bendahari / Pendaftar hendaklah dilampirkan bersama).	:																	

C. Maklumat Pemohon (Pelajar adalah dilarang sama sekali membuat sebarang urusan permohonan).

Nama	:											No. Staf	:						
Jawatan	:											Gred	:						
FPJB UPNM / Agensi Luar	:																		
↑ (Fakulti / Pusat / Jabatan / Bahagian)	:																		
Perakuan Pemohon	:	Saya mengaku akan mematuhi tatacara penggunaan Dewan Zulfaqar dan akan bertanggungjawab ke atas segala kemudahan yang terdapat di dalam dewan ini.																	
No. HP	:																		
Tarikh	:																		

Tandatangan & Cop Rasmi

D. Rekod (Untuk Diisi Pihak JPP).

Rekod JPP Permohonan ini adalah	{	☐ Diluluskan	Kelulusan oleh	:	☐ Bendahari	☐ Pendaftar					
		☐ Tidak Diluluskan	Catatan	:							
				↑ Jika ada							
Tarikh	:			/			/				
Nama	:										

Tandatangan dan Cop Rasmi