UPNM HOLDINGS SDN. BHD.
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

TAWARAN NO. : UPNM HOLDINGS 04.06/9 (152)

TAJUK KERJA

TAWARAN SEWAAN KIOSK POOLSIDE DI KOLAM RENANG UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA, 57000 KUALA LUMPUR

TARIKH TUTUP	:	**24 DISEMBER 2021 - 12.00 TENGAHARI**
TEMPAT	:	**UPNM HOLDINGS SDN. BHD.** **d/a ARAS BAWAH, BANGUNAN KASTURI** **UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA**

COP RASMI PENGUSAHA KIOSK POOLSIDE

NO. TEL. PENGUSAHA KIOSK POOLSIDE :
NO. FAKS PENGUSAHA KIOSK POOLSIDE:

Tawaran ini dikeluarkan oleh:

UPNM Holdings Sdn. Bhd.
d/a Aras Bawah, Bangunan Kasturi Universiti Pertahanan Nasional Malaysia, Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur

UPNM HOLDINGS SDN. BHD.

BORANG TAWARAN

Perhatian:

Borang Tawaran/Sebut harga mesti diisi dengan butir-butir yang lengkap dikembalikan dan di alamatkan kepada:

UPNM Holdings Sdn. Bhd.
d/a Aras Bawah, Bangunan Kasturi
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
Kem Sungai Besi
57000 Kuala Lumpur

Tidak lewat jam 12.00 tengahari pada 24 Disember 2021 dan **mesti dimajukan ke UPNM Holdings Sdn. Bhd.**, Aras Bawah, Bangunan Kasturi Universiti Pertahanan Nasional Malaysia, 57000 Kuala Lumpur dalam sampul surat yang bermeteri dan ditanda dengan :

TAWARAN UPNM HOLDINGS 04.06/9 (152) - TAWARAN SEWAAN KIOSK POOLSIDE DI KOLAM RENANG UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA dan
TARIKH TUTUP : 24 DISEMBER 2021 (JUMAAT)

Kepada,
Pengarah
UPNM Holdings Sdn. Bhd.

Saya/kami yang bertandatangani di bawah ini bersetuju dengan tawaran sewaan Kiosk Poolside dalam kontrak ini dan akan menjalankan kerja-kerja penyediaan makanan dengan memuaskan atas penilaian UPNM HOLDINGS dan berdasarkan syarat-syarat yang disebut di bawah ini dan lain-lain surat arahan yang diberi oleh pihak UPNM HOLDINGS.

UPNM HOLDINGS tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan oleh Petender.

SYARAT-SYARAT KONTRAK

1. LESEN PERNIAGAAN

Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah mempunyai lesen perniagaan yang berkaitan (ROB/ROC/Lesen Penjaja) untuk menawarkan sebutharga bagi perolehan di atas (menyediakan makan/ minum yang halal).

2. TEMPOH KONTRAK

(11) bulan - setelah tamat 11 bulan kontrak, UPNM HOLDINGS akan menilai semula perkhidmatan dan sekiranya memuaskan akan dilanjutkan untuk tempoh satu (1) tahun lagi atau menamatkan untuk tempoh sebelas (11) bulan sahaja yang telah dijalankan sekiranya perkhidmatan didapati tidak memuaskan berdasarkan penilaian pihak UPNM HOLDINGS. Walau bagaimanapun UPNM HOLDINGS adalah berhak untuk menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa dan pihak Pengusaha Kiosk Poolside tidak berhak untuk menuntut sebarangan pampasan/bayaran atas sebarang kerugian yang mungkin di alami.

3. BAYARAN SEWAAN KIOSK

Bayaran sewaan ditetapkan sebanyak **RM500.00 sebulan, bayaran utiliti mengikut penggunaan atau RM6,000.00 setahun.** Syarikat yang berjaya akan dikenakan bayaran deposit bagi sewaan tiga bulan iaitu sebanyak **RM1,500.00** dan bayaran utiliti sebanyak **RM150.00.** Pihak UPNM HOLDINGS akan membuat bayaran balik setelah tamat tempoh kontrak.

4. BAYARAN BIL AIR/ELEKTRIK

Segala bil air/elektrik adalah dibawah tanggungjawab Pengusaha Kiosk Poolside dan hendaklah dipastikan bayaran dibuat pada setiap bulan bagi mengelakkan sebarang kesulitan.

5. MASA PERKHIDMATAN/JADUAL KERJA/ARAHAN

(a) Perkhidmatan adalah menyediakan tenaga kerja, peralatan, pengangkutan secukupnya dan lain-lain keperluan yang wajar untuk menyediakan makan/minum yang ditetapkan di Kiosk Poolside Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).

(b) Pengusaha perlu menyediakan peralatan seperti pinggan, mangkuk, cawan, dan gelas yang menggunakan sekurang-kurangnya material melamine. Pengusaha tidak dibenarkan menggunakan peralatan dengan material plastik.

(c) Perkhidmatan hendaklah dijalankan mengikut ketetapan yang diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari masa ke semasa.

(d) Pegawai Penguasa berhak mengarahkan Pengusaha Kiosk Poolside untuk menyediakan tong sampah di kawasan kiosk serta menguruskan pembuangan sampah pada setiap hari.

(e) Pihak UPNM HOLDINGS berhak mengenakan caj jika aspek kebersihan tidak dipatuhi oleh Pengusaha Kiosk Poolside.

(f) Pengusaha perlu menjalankan operasi setiap hari walaupun ketiadaan pelajar.

(g) Sebarang penutupan operasi premis perniagaan, pengusaha dikehendaki memaklumkan secara bertulis kepada UPNM HOLDINGS dalam masa 3 hari dan pihak UPNM HOLDINGS dibenarkan mengenakan caj jika tiada notis penutupan di beri.

6. PEKERJA

(a) Semua pekerja hendaklah di dalam perlantikan tetap Pengusaha Kiosk Poolside dan pekerja-pekerja mestilah bebas dari penyakit berjangkit dan penagihan dadah. Semua pekerja juga adalah dikehendaki mengambil suntikan yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia seperti suntikan tifiod dan sebagainya. Pekerja yang bukan warganegara hendaklah dipastikan mempunyai dokumen bekerja yang sah dari segi undang-undang.

(b) Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah memastikan pekerja-pekerja yang dibekalkan berkelakuan baik pada setiap masa dan patuh pada arahan yang diberikan oleh Pegawai Penguasa yang dilantik oleh UPNM HOLDINGS. Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah menggalakkan pekerja-pekerjanya memelihara perhubungan baik dengan kakitangan UPNM HOLDINGS khususnya dan Universiti amnya.

(c) Setiap pekerja hendaklah diwajibkan memakai pakaian seragam syarikat, menutup kepala bagi pekerja di bahagian penyediaan makanan/minuman dan berkasut tertutup.

(d) Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah sebelum kontrak bermula menyediakan semua nama pekerja-pekerja yang diambil bekerja olehnya untuk kontrak ini bersama dengan butir-butir berikut:

- (i) Nama
- (ii) Alamat
- (iii) Nombor Kad Pengenalan / Pasport
- (iv) Kerakyatan
- (v) Jantina Dan Umur
- (vi) Gaji
- (vii) Kad Vaksin
- (vii) Lain-lain maklumat berkaitan, jika diminta oleh Pegawai Penguasa.

(e) Pengawai Penguasa berhak membantah dan mengarah Pengusaha Kiosk Poolside mengeluarkan dengan serta-merta (tanpa notis daripada kawasan kampus mana-mana pekerja yang mengingkari peraturan-peraturan di atas), pada pandangannya telah berkelakuan buruk atau tidak bekerja/malas atau telah cuai menjalankan kerja dengan sempurna atau pengambilannya difikirkan sebagai tidak dikehendaki.

Mana-mana pekerja yang dibuang demikian kerja hendaklah diganti seberapa segera dengan pengganti yang cekap dan dipersetujui oleh Pegawai Penguasa bagi memastikan kerja-kerja dapat dijalankan tanpa tertangguh.

7. **PENGAWASAN PENGUSAHA KIOSK POOLSIDE CAFE**

Bagi maksud kesempurnaan dan kelincinan perjalanan kontrak ini, Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah melantik seorang Penyelia yang bertanggungjawab dalam apa-apa hal mewakili Pengusaha Kiosk Poolside semasa ketiadaannya dan apa-apa arahan yang diberi kepada wakil itu oleh Pegawai Penguasa hendaklah dianggap sebagai telah diberi kepada Pengusaha Kiosk Poolside.

8. **PERUBATAN DAN INSURAN/KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN PERKESO**

Penyediaan segala kemudahan ini adalah dibawah tanggungjawab Pengusaha Kiosk Poolside.

9. **PERATURAN KESELAMATAN**

(a) Pengusaha Kiosk Poolside yang berjaya tidak boleh melanggar Akta Buruh Jan, 1992, iaitu pengambilan buruh tanpa kelulusan pihak berkuasa.

(b) Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah sentiasa mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan keselamatan yang berkuatkuasa sekarang mahupun yang akan datang dan akan menanggung segala kos yang terlibat menguatkuasanya.

(c) Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah bertanggungjawab untuk mengambil segala langkah-langkah keselamatan yang perlu bagi mengelakkan pekerja-pekerja dan orang ramai serta harta benda daripada bahaya.

10. **URUSAN PAS KESELAMATAN DI DALAM KEM**

(a) Permohonan pas keselamatan di Kem Sungai Besi bagi sebarang urusan keluar masuk di dalam kem adalah dibawah tanggungjawab Pengusaha Kiosk Poolside. Pihak UPNM HOLDINGS hanya membantu membuat pengesahan bagi mendapatkan pas.

11. **MAKLUMAT SOP DI KIOSK POOLSIDE CAFÉ**

(a) Sempena dengan Pelan Pemulihan Negara (PPN), pengusaha perlu mematuhi SOP yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN). UPNMHSB tidak akan bertanggungjawab jika premis perniagaan tuan dikenakan tindakan disebabkan ketidakpatuhan SOP tersebut.

(b) Pengusaha perlu mematuhi syarat SOP berkenaan Covid-19 seperti dibawah :

i. Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada waktu awal bekerja.

ii. Memastikan penjarakan sosial 1 meter antara setiap pelanggan.

iii. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali dalam tempoh operasi.

iv. Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan cecair.

v. Semua pekerja diwajibkan untuk memakai pelitup muka dan hidung.

vi Mencatat dan merekod nama dan nombor telefon pelanggan.

(c) Pengusaha perlu memastikan semua pekerja telah mengambil vaksin bagi mencegah penularan Covid-19 di dalam Kampus.

12. **KEMALANGAN/KECEDERAAN DAN KEROSAKAN KEPADA HARTA UNIVERSITI**

(a) Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah dengan serta-merta memaklumkan kepada Pegawai Penguasa apa-apa kemalangan atau kerosakan yang berlaku di kawasan kerja. Pengusaha Kiosk Poolside hendaklah membayar gantirugi kepada orang perseorangan dan juga UPNM HOLDINGS terhadap apa-apa tuntutan kerana kemalangan dan kerosakan yang disahkan telah disebabkan oleh kecuaian Pengusaha Kiosk Poolside atau pekerja semasa menjalankan kerja-kerja.

13. **MENYEDIA/MENGEMUKAKAN KEPADA UPNM HOLDINGS DOKUMEN BERIKUT:**

(a) Satu perjanjian dokumen kontrak berhubung tawaran ini akan disediakan oleh UPNM HOLDINGS dan apa-apa kos yang berkaitan adalah tanggungjawab pihak Pengusaha Kiosk Poolside.

14. **YANG BERTANDATANGAN DI BAWAH INI BERSETUJU BAHAWA :**

(a) Jika tawaran ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Tawaran atau apa-apa tempoh lanjutan, atau

(b) Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janjian tambahan kepada tawaran ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tawaran, atau

(c) Jika sekiranya tawaran telah disetujuterima yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-syarat Kontrak atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, UPNM HOLDINGS sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran di bawah ini sebagai Pengusaha Kiosk Poolside UPNM HOLDINGS, iaitu digantung pendaftaran selama dua (2) tahun bagi kesalahan pertama, lima (5) tahun bagi kesalahan kedua dan dipotong pendaftaran bagi kesalahan seterusnya, sebagaimana difikirkan perlu oleh UPNM HOLDINGS.

15. Cadangan Perkhidmatan Menyediakan Makan/Minum Kiosk Poolside di Kolam Renang Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.

CONTOH PENYEDIAAN SEBUTHARGA BAGI MAKAN/MINUM

ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)
1. Kiosk		
(i)	1	
(ii)	1	
(iii)	1	
(iv)	1	
(v)	1	
(vi)	1	
(vii)	1	

* **Catatan :**

Tawaran Sebutharga Adalah Tidak Terhad Kepada Menu Di Atas Sahaja.

Senarai Menu Di atas Adalah Sebagai Garis Panduan Dalam Penyediaan Sebutharga.

Pengusaha Kiosk Poolside :- | Saksi :-

Tandatangan : ______________	Tandatangan: ______________
Nama : ______________	Nama : ______________
No.Kad Peng. : ______________	No.KadPeng. : ______________
Jawatan : ______________	Jawatan : ______________
Alamat : ______________	Alamat : ______________
______________	______________
No Telefon : ______________	No Telefon : ______________
Tarikh : ______________	Tarikh : ______________

Meterai atau Cop Rasmi Pengusaha Kiosk Poolside

16. Keterangan Petender / Syarikat

(a) Pendaftaran lesen perniagaan

(b) Nama Syarikat : ______________________________

Alamat Syarikat: ______________________________

(c)

i) No. Sijil Lesen Perniagaan ______________
ii) Tempoh sahlaku lesen perniagaan
iii) Tarikh Mula: ______________ Tarikh Tamat: ______________
iv) Taraf : Bumiputera / Bukan Bumiputera (*potong yang tidak berkaitan)

(d) Pendaftaran Sebagai Pengusaha Kiosk Poolside Bertaraf Bumiputera (kepada yang berkenaan)

(e) Laporan Kerja-kerja yang telah / sedang dijalankan.

(i) Keterangan sekiranya pernah atau sedang menjalankan perkhidmatan kerja-kerja di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia.

Bil.	No. Kontrak/tawaran	Keterangan Kerja	Tempoh	Nilai Kontrak

Nota : Sila Sertakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.

Tandatangan :____________________ Nama :____________________________

Tarikh :____________________

Meteri atau Cop Rasmi Pengusaha Kiosk Poolside

(f) Profail Syarikat.

(i) Keterangan perkhidmatan kerja yang berkaitan yang pernah atau sedang dijalankan untuk tempoh mulai 01.01.2016 hingga sekarang (selain di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia).

Bil.	**No. Kontrak/Tawaran**	**Keterangan Kerja & Tempat**	**Tempoh**	**Nama Pegawai Penguasa & Nombor Telefon**	**Nilai Kontrak**

Nota : Sila sertakan lampiran sekiranya ruang disediakan tidak mencukupi.

(ii) Petender mesti mengemukakan keterangan yang diperlukan dan berkaitan seperti yang dinyatakan di atas dengan menyertakan salinan dokumen-dokumen berkaitan seperti dinyatakan diperenggan 17(a) hingga 17(h) untuk menyokong tawaran masing-masing. Kegagalan mengemukakan laporan lengkap dan menyertakan salinan dokumen yang dinyatakan akan menyebabkan tawaran ini untuk tidak dipertimbangan.

Tandatangan : ____________________ Nama : ______________________________

Tarikh: ____________________

Meteri atau Cop Rasmi Pengusaha Kiosk Poolside

(g). Kewangan / Modal

(a) Status syarikat : Perseorangan / Perkongsian / Syarikat Sdn. Bhd. / Syarikat Berhad.

(b) Modal Dibenarkan : RM________________________________

(c) Modal Berbayar : RM________________________________

(d) Modal Pusingan : RM________________________________

(e) Penyata Bank / Kewangan (sila kemukakan salinan bagi tiga (3) bulan terakhir dan Salinan dokumen berkaitan untuk rujukan penilaian tawaran.)

Tandatangan : ____________________ Nama : ________________________________

Tarikh: ____________________

Meteri atau Cop Rasmi Pengusaha Kiosk Poolside

17. PEMBERIAN MILIK/PEMAJAKAN KONTRAK

(a) Pengusaha Kiosk Poolside adalah tidak dibenarkan memberi milik kontrak ini atau mana-mana bahagiannya, menggadai janji, menggadai atau mempertanggungjawabkan apa-apa jua dari wang yang kena bayar atau yang telah genap masanya untuk dibayar di bawah perjanjian ini. Kontrak ini dan apa-apa faedah yang terlibat atau mungkin terbit dari perjanjian ini dengan tidak terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada UPNM HOLDINGS.

18. REPRESENTASI DAN WARANTI

(a) Pengusaha dengan ini mengakujanji bahawa segala keterangan yang dikemukakan adalah Kiosk Poolside benar.

(b) Pengusaha Kiosk Poolside adalah sebuah syarikat yang sah ditubuhkan di Malaysia dengan mempunyai kuasa dan layak untuk menjalankan kontrak tersebut dengan menyempurnakan segala kehendak undang-undang untuk menjalankan kontrak tersebut.

(c) Segala tindakan yang perlu dan wajar telah diambil oleh Pengusaha Kiosk Poolside untuk melayakkan menandatangani perjanjiaan ini.

(d) Tidak ada tindakan undang-undang atau apa-apa prosiding telah diambil atau sedang dijalankan di Mahkamah atau badan lain yang boleh menggugat atau memberi kesan kepada keadaan dan perniagaan Pengusaha Kiosk Poolside.

(e) Segala kebenaran, lesen dan hal-hal lain yang berkaitan dengan perniagaan Pengusaha Kiosk Poolside telah diperolehi dan disempurnakan dan tidak ada apa-apa keadaan atau syarat-syarat yang boleh menyebabkan kebenaran atau lesen Pengusaha Kiosk Poolside ditarik balik.

(f) Segala butiran atau keterangan termasuk keadaan kewangan Pengusaha Kiosk Poolside yang dikemukakan kepada UPNM HOLDINGS adalah benar belaka.

(g) Bahawasanya reprentasi dan waranti yang telah diberikan di atas akan berkuatkuasa dalam tempoh berkuatkuasanya perjanjian ini.

19. PENGAKUAN PETENDER

(a) Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di Borang / Dokumen Tawaran.

(b) Saya/kami faham keterangan / maklumat yang dikemukakan dan dokumen berkaitan yang dikemukakan adalah bagi menyokong tawaran ini. Maklumat yang diambilkira kemudian selepas tawaran ini ditutup tidak akan diambilkira untuk di ambil penilaian keupayaan syarikat saya / kami.

(c) Saya/kami juga maklum bahawa penilaian ke atas tawaran ini akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan langsung sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap dan telah disahkan.

(d) Saya/kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul dan benar belaka. Saya / kami juga bersetuju bahawa UPNM HOLDINGS boleh bertindak mengikut budibicaranya sendiri untuk mengetahui kedudukan sebenar maklumat yang dinyatakan.

(e) Sekiranya mana-mana maklumat yang dinyatakan didapati tidak benar, UPNM HOLDINGS berhak untuk membatalkan tawaran ini atau menarik semula kontrak berkenaan kemudian.

....

Dengan disaksikan oleh pihak-pihak di sini, kedua-dua pihak menurunkan tandatangan pada seperti yang tersebut di atas.

Ditandatangani Bagi Pihak)
UPNM Holdings Sdn. Bhd.) ....

Nama :
No. KP :
Jawatan :

....
Tandatangan Saksi
Nama :
No.KP :
Jawatan :

Ditandatangani oleh atau)
bagi Pihak Pengusaha di hadapan) ....

Nama :
No. KP :
Jawatan :

....
Tandatangan Saksi
Nama :
No.KP :
Jawatan :